

## RECRUTEMENT D'AIDE-MENAGERES AFFECTEES AU SERVICE SOCIAL COMMUNAL

Emplois à temps plein et mi-temps pour une première période déterminée de 3 mois renouvelable en vue de l'obtention d'autres contrats, notamment CDD, CDR, CDI.

### Conditions de recrutement :

- Être belge ou ressortissant de l'U.E ;
- Être de bonnes conduite, vie et mœurs ;
- Disposer d'une expérience professionnelle probante dans le secteur de l'aide à domicile/aide à la personne/entretien de bâtiments ;
- Avoir un véhicule personnel est un atout ;

### Fonction :

- Intervenir au sein du domicile de personnes âgées et/ou handicapées afin de maintenir le cadre de vie dans de bonnes conditions ;
- Assurer l'hygiène du domicile en priorité mais encore être capable d'assurer des tâches connexes (linge, vaisselle du jour, préparation de repas,...) ;
- Avoir un rôle relationnel et d'écoute, en respectant scrupuleusement le secret professionnel ;

### Profils recherchés :

- Vous êtes autonome en matière de déplacements ;
- Vous aimez le domaine de l'aide à domicile (personnes âgées et/ou handicapées) ;
- Vous êtes dynamique ;
- Vous faites preuve de rigueur, de précision, de méthode et d'organisation au sein des ménages fréquentés ;
- Bonnes connaissances des produits d'entretien ;

### Contrat :

Dans un premier temps, un contrat à durée déterminée de 3 mois (renouvelable) dans un régime de travail à temps plein ou mi-temps en vue de l'obtention de CDD, CDR, CDI selon les besoins du service et les places disponibles.

Vous pourrez valoriser l'ancienneté acquise dans le secteur privé (à concurrence de 6 ans maximum) et dans le secteur public (toutes les années sont prises en compte).

A titre exemplatif, traitement mensuel brut indexé avec 0 année d'ancienneté à l'échelle E2 : 2.294,97 € brut et avec 6 années d'ancienneté : 2507,78 €

### **Candidatures :**

Les candidatures doivent être adressées au service social de la Commune de et à 4460 GRACE-HOLLOGNE pour **le 28 février 2023 au plus tard**, à l'adresse électronique suivante : [christelle.martin@grace-hollogne.be](mailto:christelle.martin@grace-hollogne.be)

Ou l'adresse postale suivante : rue de l'hôtel communal, 2, à 4460 Grâce-Hollogne.

Pour des renseignements complémentaires, vous pouvez contacter Monsieur Slodowicz soit par courrier électronique : [geoffrey.slodowicz@grace-hollogne.be](mailto:geoffrey.slodowicz@grace-hollogne.be), soit par téléphone au 04/234.92.02

Votre candidature doit nécessairement comporter les documents suivants :

- Une lettre de présentation et de motivation ;
- Un C.V. ;
- Une copie de la carte d'identité ;
- Un extrait de casier judiciaire récent de moins de 3 mois.

Votre candidature sera motivée au regard des exigences du poste et servira de base à une première sélection sur base des documents reçus.